



Ohjeita kirjoittajille

Suomen virtuaaliyliopiston (SVY) portaalin ajankohtaistalstat

SVY:n portaali on suomalaisen virtuaaliyliopistotoiminnan valtakunnallinen kokonaisnäkymä, uutiskanava ja kehitystyön dokumenttiarkisto. Portaalin ajankohtaistalstoilla tiedotetaan valtakunnallisen toiminnan ja verkostotoiminnan lisäksi myös paikallisesta ja alueellisesta toiminnasta.

Paikalliset ja valtakunnalliset tiedotuskanavat

Yliopistojen TVT:n tai virtuaaliyliopistotoiminnan tukiyksiköiden sekä hankkeiden omien www-sivujen ajankohtaistalstojen kohderyhmä on ensisijaisesti oma yliopisto tai hankkeen sidosryhmät. SVY-portaalin uutispalstalla tai tiedotteissa uutisoidaan mitä paikallisesti tapahtuu ja ohjataan paikalliseen verkkopalveluun lukemaan lisätietoja. Kun tieto löytyy molemmista kanavista, paikallinen toiminta tai hanke saa näkyvyyttä ja SVY-portaali täyttää tehtävänsä SVY-toiminnan kokonaisnäkymänä.

On suotavaa, että hanketiedotus hoidetaan useampaa kanavaa käyttäen. Kun kirjoitat tiedotteen tai artikkelin, ehdota sen julkaisua sekä kotiyliopistossa että SVY:n portaalissa ja muilla foorumeilla.

Kysymys: Ajattelimme tiedottaa vain matalalla profiililla. Järjestämme TVT-seminaarin oman yliopiston toimijoille, miksi asia julkaistaisiin myös valtakunnallisella foorumilla?

Vastaus: Asian voi päättää toki tapauskohtaisesti. Seminaari kuitenkin voidaan uutisoida SVY-portaalissa mainiten selkeästi, että seminaari on tarkoitettu vain yliopiston toimijoille. Näin SVY-portaalin kokonaisnäkymän kautta voidaan seurata mitä eri yliopistoissa ja hankkeissa tapahtuu.



Ketkä SVY-viestintää hoitavat?

SVY-viestintä on kaikkien virtuaaliyliopistotoimijoiden tiedon ja kokemusten vaihdon väline ja mahdollisuus. **Yliopistojen SVY-yhdyshenkilöt sekä hankeyhteyshenkilöt ovat avainasemassa** tiedon vaihdon onnistumisessa.

SVY-viestintää koordinoi tiedotuspäällikkö Eija Ristimäki. Tiedotuspäällikön ja verkkotoimituksen tavoittaa osoitteella tiedotus@virtuaaliyliopisto.fi

Vinkkejä verkossa julkaistavan tekstin kirjoittamiseen

- o Kirjoita tiiviisti ja ytimekkäästi, suosi lyhyitä virkkeitä.
- o Otsikoi tiedote tai artikkeli siten, että se kertoo tärkeimmän jutun sisällöstä
- o Kirjoita alkuun ingressi: mitä, koska, missä, miksi eli johdanto jutulle
 Ingressi on jutun kärki, joka kertoo nasevasti lukijalle mitä juttu sisältää.
 Hyvä ingressi on otsikon jatke, kiinnostava ja houkuttelee lukemaan.
- o Jäsentele teksti loogisesti ja keksi eri osille väliotsikot
- o Voit lihavoida keskeisiä tai tärkeitä sanoja
- o Kerro linkit, joihin eri sanoista voidaan linkittää
- o Kirjoita yleiskieltä ja avaa harvinaiset käsitteet tai lyhenteet
- o Kuvitus tuo jutulle huomioarvoa. Jos mahdollista, hanki aiheesta tai ihmisistä kuvia ja keksi kuvatestit. Kerro myös kuvan ottajan nimi ja varmista, että kuvan julkaiseminen sopii hänelle.

Voit kysyä apua osoitteesta tiedotus@virtuaaliyliopisto.fi
 Kannattaa myös tehdä tiedotteita yhteistyössä yliopistosi/organisaatiosi viestintäyksikön kanssa.

Uutiset, konferenss tiedot ja tiedotteet

Miten:

Uutisvinkkejä ja tiedotteita voit lähettää osoitteeseen tiedotus@virtuaaliyliopisto.fi. Uutisvinkki voi koskea omaa hanketta tai paikallista toimintaa, kansainvälistä tai kansallista hanketta tai linjausta, jonka arvelet kiinnostavan muita SVY-toimijoita tai mitä tahansa asiaa, jonka ajattelet kuuluvan uutispalstalle.



Toimituksella on oikeus muokata tai lyhentää tiedotteita. Uutispalstalla julkaistaan uutisia sekä suomeksi että ruotsiksi.

Keskeisistä SVY-seminaareista ja tapahtumista ylläpidetään myös Tapahtumakalenteria portaalissa.

Englanninkielisen portaalin Kansainväliset konferenssit –palstalle tarkoitetuista ilmoituksista kerro ainakin seminaarin nimi, ajankohta ja www-sivujen osoite. Kansainvälisten konferenssien sivua päivittää Kari Salkunen, kari.salkunen@virtuaaliyliopisto.fi. Konferenssitietoja julkaistaan myös FVU-newsletterissä.

Uutiskriteerit:

Uutisten tulee liittyä SVY:n toimintaan tai yleisesti verkostoituneeseen yliopistotoimintaan. Uutisaiheita ovat esimerkiksi SVY-hankkeet, julkaisut, seminaarit, linjaukset, tutkimukset, TVT, verkostot, opetusteknologia, kansainväliset hankkeet tai ulkomainen virtuaaliyliopistotoiminta.

SVY-tiedote / FVU-info

Miten:

Voit ehdottaa jutuksi aiheetta, josta haluaisit tietää enemmän. Voit myös itse kirjoittaa jutun.

Sovi kirjoittamastasi jutusta (sisältö, laajuus jne) hyvissä ajoin päätoimittajan kanssa (eija.ristimaki@virtuaaliyliopisto.fi). Lähetä artikkelisi ja kuvat sähköpostilla (esim. doc, txt tai rtf) viimeistään 3 päivää ennen julkaisua. Varaudu muokkaamaan juttuasi yhdessä toimituksen kanssa.

Muista:

- kirjoittaa ingressi ja väliotsikot
- hankkia hyviä verkkoon sopivia valokuvia elävöittämään juttuasi. Kerro myös valokuvaajan nimi ja kuvateksti. Varmista, että kuvaajalle sopii, että kuva julkaistaan verkossa.
- liittää mukaan url:it, jotka haluat juttuun liitettävän
- kirjoittaa jutun loppuun nimesi ja tittelisi/yliopisto sekä yhteystiedot, josta saa aiheesta lisätietoja (jos haluat).



Millaisia juttuja:

hanke-esittelyjä, kokemuksia, tutkimusesittelyjä, seminaarikoosteita, uusien toimintamuotojen esittelyjä, laajasti hyödynnettäviä teknisiä ratkaisuja ym. ajankohtaista.

FVU Newsletter

Miten:

Voit ehdottaa aihetta, josta olisi mielestäsi hyvä kertoa kansainväliselle kohderyhmälle. Voit kirjoittaa jutun myös itse.

Sovi kirjoittamastasi jutusta (sisältö, laajuus, kieli jne) hyvissä ajoin päätoimittajan kanssa (eija.ristimaki@virtuaaliyliopisto.fi). Voit kirjoittaa suomeksi tai englanniksi. Jos kirjoitat suomeksi, lähetä artikkeli viikkoa ennen julkaisua.

Lähetä englanninkielinen artikkelisi (esim. doc, txt tai rtf) ja kuvat sähköpostilla viimeistään 3 päivää ennen julkaisua. Varaudu muokkaamaan juttuasi yhdessä toimituksen kanssa.

Muista:

- kohderyhmä ei tunne välttämättä suomalaista virtuaaliyliopistotoimintaa. Kerro aiheesta perusteellisesti, avaa käsitteet ja lyhenteet.
- kirjoittaa ingressi ja väliotsikot
- hankkia hyviä verkkoon sopivia valokuvia elävöittämään juttuasi. Kerro myös valokuvaajan nimi ja kuvateksti. Varmista, että kuvaajalle sopii, että kuva julkaistaan verkossa.
- liittää mukaan url:it, jotka haluat juttuun liitettävän
- kirjoittaa jutun loppuun nimesi ja tittelisi/yliopisto sekä yhteystiedot, josta saa aiheesta lisätietoja (jos haluat).

Millaisia juttuja:

kansainvälisesti kiinnostavia hanke-esittelyjä, toimintamuotoja, palveluja, tutkimuksia, teknisiä ratkaisuja, kansainvälisten seminaarien koosteita jne.



Näkökulma / Synvinkeln

Miten:

Voit ehdottaa aihetta tai kirjoittajaa, jolla tiedät olevan sanottavaa. Voit kirjoittaa myös itse.

Sovi kolumnista ajoissa (aihe, julkaisuajankohta, kieli) päätoimittajan kanssa (eija.ristimaki@virtuaaliyliopisto.fi). Kirjoita suomeksi tai ruotsiksi. Näkökulman pituus on noin 7000 merkkiä. Lähetä kolumnisi (doc, txt tai rtf) 3 työpäivää ennen julkaisua kuvan kera. Varaudu muokkaamaan juttuasi yhdessä toimituksen kanssa.

Muista:

- Muotoile kolumniisi ingressi eli muutaman lauseen kiinnostava aloituskappale, joka herättää lukijan kiinnostuksen (näkyvät portaalin etusivulla).
- Keksi ytimekäs ja sisältöä vastaava otsikko. Muista myös väliotsikot.
- Kerro mielipiteitäsi rohkeasti.
- Liitä tekstin loppuun lyhyt kuvaus itsestäsi.
- Jokaisesta kolumnin kirjoittajasta halutaan kasvokuva ja tieto kuvan ottajasta. Muista hankkia laadukas kuva ajoissa!

Millaisia juttuja:

Näkökulma on kolumni eli mielipidekirjoitus, kannanotto, idean esittely, keskustelun herättäjä tai näkemyksellinen puheenvuoro.